


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

 О.С. Перетятая
(подпись) (фамилия, инициалы)

« 10 » сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Техническое редактирование

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки – Редактор средств массовой информации

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 курс (8 семестр)

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины Техническое редактирование является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, и профилю редактор средств массовой информации и информационной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года №535н, от 04 августа 2014 года №538н).

СОСТАВИТЕЛЬ (И):

ассистент кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» **Павловская Анастасия Сергеевна.**


к.филол.н., доцент кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет»

Куянцева Елена Александровна.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела.

Протокол от « 9 » сентября 20 25 г. № 5


Заведующий кафедрой

журналистики и издательского дела  Е.А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций.


Протокол от « 14 » сентября 20 25 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии

Института филологии и социальных коммуникаций  А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков
« 15 » сентября 2025 г.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель:изучение основных требований и правил оформления и иллюстрирования книг и журналов, освоение навыков работы технического редактора.

Задачи:

- сформировать у студентов представление о художественно-техническом воплощении замысла издания (проекта его оформления) в материале;
- изучить способы контроля за исполнением типографией всех художественно-оформительских указаний издательства, а также за соблюдением технических правил набора и верстки;
- выработать навыки допечатной подготовки и выпуска изданий различных видов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.15 «Техническое редактирование» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: знания требований к соблюдению технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта; умения участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий; навыки владения методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, подготовки к публикации медиатекста или медиапродукта с учетом требований конкретного издательства или редакции.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Корректурa», «Полиграфия», «Макетирование и верстка печатных изданий»и служит основой для прохождения преддипломной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-3. Способен редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	ИД-1. ПК-3.1. Знает теоретические основы, задачи литературного редактирования текстов, методику редакторского анализа и правки, психологические особенности профессиональной редакторской работы над текстом. ИД-1. ПК-3.2. Умеет достигать оптимального соответствия формы и содержания произведения его коммуникативно-целевой установке, обеспечения логической четкости, композиционной стройности и фактической достоверности	Знает: требования к соблюдению технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта. Умеет: участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий. Владеет: методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции.

	<p>редактируемого текста, его соответствия языковым и стилистическим нормам; формулировать конструктивные критические замечания по поводу редактируемого текста.</p> <p>ИД-1. ПК-3.3. Владеет методами и навыками комплексной правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей; навыками самостоятельного редактирования различных типов текста.</p>	
--	---	--

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е. 72	
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	36	
Лекции	12	
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	12	
Лабораторные работы	-	
Курсовая работа / курсовой проект	-	
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	
Самостоятельная работа студента (всего часов)	44	
Форма аттестации	зачет	

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Художественно-техническое оформление издания, его цели, задачи и принципы.

Основные задачи технического редактора. Взаимосвязь художественного и технического редактирования. Формы организации труда при художественно-техническом конструировании книги. Критерии оценки оригинал-макета.

Тема 2. Общие вопросы оформления книги.

Технология оформления изданий. Элементы художественной структуры издания. Оформление титульных и внешних элементов книги. Форзац, нахзац. Авантитул и титул. Выходные сведения. Содержание. Выпускные данные. Оформление заголовков в издании.

Тема 3. Выбор формата издания.

Использование стандартных форматов. Стандартные размеры по ISO. Стандартные метрические форматы Великобритании и Европы. Форматы для многотиражных изданий в обложке. Стандартные книжные форматы США. Форматы издательской продукции в России. Создание нестандартных форматов. Как наилучшим образом использовать печатную и переплетную технику. Возможность управления процессом получения бумаги. Возможность экономичного переиздания через короткое время.

Тема 4. Рубрикация книги и шрифтовое оформление издания.

Рубрики и система рубрикации в изданиях. Виды рубрик. Абзацы и перечисления как рубрикационные средства. Ошибки в системе рубрикации. Критерии выбора видов рубрик. Правила оформления рубрикации и оглавления издания. Работа со шрифтами в процессе художественно-технического редактирования. Графические характеристики шрифта. Принципы классификации шрифта. Требование удобочитаемости. Роль шрифта в раскрытии содержания произведения. Технические правила шрифтового оформления.

Тема 5. Художественно-техническое редактирование иллюстративных материалов.

Работа над авторскими оригиналами иллюстраций. Требования к авторским оригиналам иллюстраций. Выбор способа репродуцирования. Определение способа исполнения издательского оригинала иллюстрации. Устранение композиционных недостатков иллюстрации. Выбор размера иллюстраций. Выбор способа заверстки иллюстрации. Общие технические и технологические требования к оригиналам иллюстраций. Требования к штриховым одноцветным оригиналам. Требования к штриховым многоцветным оригиналам. Требования к полутоновым одноцветным оригиналам. Требования к полутоновым многоцветным оригиналам. Маркировка и разметка оригиналов иллюстраций.

Тема 6. Композиция полос набора, различных по функции в издании.

Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос. Композиция чисто текстовых полос, иллюстрированных, с таблицами, с формулами, другими видами справочно-вспомогательных элементов. Композиция иллюстрационных разворотов в книге и журнале. Технические и выразительные возможности компьютерной верстки, журнала в программах QuarkXPress, AdobePhotoshop, AdobeIllustrator, CorelDraw, PageMaker.

4.3. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
8 семестр			
1.	Тема 1. Художественно-техническое оформлениe издания, его цели, задачи и принципы.	2	
2.	Тема 2. Общие вопросы оформления книги.	2	
3.	Тема 3. Выбор формата издания.	2	
4.	Тема 4. Рубрикация книги и шрифтовое оформлениe издания.	2	
5.	Тема 5. Художественно-техническое редактирование иллюстративных материалов.	2	
6.	Тема 6. Композиция полос набора, различных по функции в издании.	2	

Итого:	12	
---------------	-----------	--

4.3. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
8 семестр			
1.	Тема 1. Художественно-техническое оформление издания, его цели, задачи и принципы.	2	
2.	Тема 2. Общие вопросы оформления книги.	2	
3.	Тема 3. Выбор формата издания.	2	
4.	Тема 4. Рубрикация книги и шрифтовое оформление издания.	2	
5.	Тема 5. Художественно-техническое редактирование иллюстративных материалов.	2	
6.	Тема 6. Композиция полос набора, различных по функции в издании.	2	
Итого:		12	

4.5. Лабораторные работы. Не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно- заочная форма / заочная форма
8 семестр				
1.	Тема 1. Художественно-техническое оформление издания, его цели, задачи и принципы.	Конспект	4	
2.	Тема 2. Общие вопросы оформления книги.	Терминологический словарь	4	
3.	Тема 2. Общие вопросы оформления книги.	Таблица «Элементы художественной структуры издания»	4	
4.	Тема 3. Выбор формата издания.	Конспект	4	
5.	Тема 4. Рубрикация книги и шрифтовое оформление издания.	Анализ рубрикации изданий разных видов. Презентация на тему «Шрифтовое оформление издания»	12	
6.	Тема 5. Художественно-техническое	Конспект	4	

	редактирование иллюстративных материалов.			
7.	Тема 6. Композиция полос набора, различных по функции в издании.	Доклад и презентация	12	
Итого:			44	

4.7. Курсовые работы / проекты. Не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Практические занятия: работа студентов организуется с использованием таких педагогических технологий, как обучение на основе опыта и междисциплинарное обучение, которые позволяют активизировать познавательные способности слушателей и мотивировать их к самостоятельной работе. Во время занятий студентам предлагается обсуждение по проблемным вопросам, а также выполнение практических творческих заданий, используются формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций.

Самостоятельная работа студентов предполагает постоянный контакт с преподавателем в виде консультаций.

Самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя, подготовка презентаций, составление терминологического словаря, анализ технического оформления разных видов изданий с последующим обсуждением.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в выполнении программы) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе в компьютерном классе с выходом в Интернет и читальных залах университета.

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к практическим занятиям и выполнении заданий самостоятельной работы.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении творческих заданий.

Дисциплина обеспечена: информационной техникой, литературой, необходимым оборудованием для проведения практических занятий.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в различных формах: проверка выполнения домашних заданий и заданий для самостоятельной работы; тестирование.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме

устного зачета.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины.

Система накопления баллов по видам работ отражается в таблице:

Баллы, которые получают студенты очной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
8 семестр	
Подготовка к практическим занятиям	30
Контроль самостоятельной работы студента	25
Контрольная работа	25
Зачет	20
Итого за семестр:	100
Итого за уч. год:	100

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

А) основная литература:

1. Гессен Л.И. Архитектура книги / Л.И. Гессен. – М.: Государственное научно-техническое издательство, 1931. – 448 с.
2. Гессен Л.И. Оформление книги: руководство по подготовке рукописи к печати / Л.И. Гессен. – 2-е изд. – Ленинград: Соцэргиз, 1935. – 335 с.
3. Гиленсон П.Г. Справочник художественного и технического редакторов / П.Г. Гиленсон. – М.: Книга, 1988. – 526 с.
4. Добкин С.Ф. Оформление книги: редактору и автору / С.Ф. Добкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книга, 1985. – 208 с.
5. Настольная книга издателя / Е.В. Малышкин, А.Э. Мильчин, А.А. Павлов, А.Е. Шадрин. – М.: АСТ, КРПА Олимп, 2004. – 811 с.
6. Рывчин В.И. Техническое редактирование / В.И. Рывчин, Е.И. Леонардова, А.И. Овчинников. – М.: Книга, 1977. – 248 с.
7. Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн: пер. с англ. – СПб.: БВХ-Петербург, 2004. – 496 с.
8. Художественно-техническое оформление изданий: Методические указания для студентов 4 курса «Издательское дело и редактирование» / А.М. Лобин. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 24 с.

Б) дополнительная литература:

1. Брингхерст Р. Основы стиля в типографике: пер. с англ. / под ред. В.В. Ефимова. – М.: Издатель Д. Аронов, 2006. – 432 с.
2. Мильчин А.Э., Л.К. Чельцова. Справочник издателя и автора. Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: ОЛМА-Пресс, 2003. – 800 с.
3. ГОСТ 29.127-2002. Стандарт отрасли издания книжные и журнальные. Для детей и подростков. Общие технические условия.
4. Художественно-техническое оформление печатной продукции: учеб.-метод. пособие / авт.- сост. О. В. Меншатова. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2020. – 82 с.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран).

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет; программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

[illegible]